



**Universidad Nacional Autónoma de México**  
**Dirección General de Cooperación e Internacionalización**



## **Convocatoria de Movilidad Estudiantil Nacional de Licenciatura 2026-1 (Otoño 2025)**

Fecha: \_\_\_\_\_

Yo, \_\_\_\_\_, alumno(a) de la Universidad Nacional Autónoma de México, con número de cuenta \_\_\_\_\_, inscrito(a) en la Entidad Académica (EA) \_\_\_\_\_, en la carrera de \_\_\_\_\_ en el semestre \_\_\_\_\_, **me obligo** como requisito indispensable para poder participar en el programa de movilidad nacional que ofrece la UNAM, a través de la DGECI, a **cumplir con los siguientes compromisos** durante el proceso de movilidad estudiantil que llevaré a cabo durante el semestre **2026-1 (Otoño 2025)**.

1. Acatar lo dispuesto en los **lineamientos para regular la movilidad estudiantil** de licenciatura de la UNAM y demás normatividad universitaria aplicable.
2. Proporcionar con veracidad y oportunidad la información y documentación que me sea requerida para realizar los trámites referentes al proceso de movilidad. En caso de entregar información falsa o no cumplir con los tiempos en los que se solicita, se entenderá que cancelo mi participación en el programa.
3. Dar trato digno, atento y respetuoso a las autoridades tanto universitarias como a las de la Institución de Educación Superior (IES) receptora y conducirme de acuerdo con los principios y valores universitarios establecidos en el **Código de Ética de la UNAM**.
4. Realizar las gestiones que correspondan en mi Entidad Académica para tramitar el Seguro de Accidentes en Prácticas de Campo, previo al inicio de mi movilidad.
5. Cubrir los costos derivados de la movilidad como pueden ser: transporte, alojamiento, manutención, materiales, trámites universitarios y cualquier otro que sea requerido por la IES receptora.
6. Antes de viajar, registrar en el Sistema de Gestión de Movilidad Estudiantil Saliente (SGMES) la información de seguimiento a la movilidad que corresponda.
7. Realizar en el tiempo establecido por la IES receptora la inscripción de las asignaturas (al menos 3) a cursar durante la movilidad y entregar el comprobante a la EA y a la DGECI, en el transcurso de las dos primeras semanas a partir del inicio de clases en la IES.

8. Solicitar a mi EA autorización para realizar cualquier modificación a las asignaturas autorizadas inicialmente. En este caso, entregar a la DGECI copia del nuevo Programa académico actualizado y autorizado.
9. Notificar a la DGECI y a mi EA, la dirección y teléfonos de contacto del lugar en el que me encuentre desarrollando la movilidad, así como cualquier viaje que realice durante la misma.
10. Aprobar las asignaturas (al menos 3) y cumplir con los compromisos académicos contraídos con la IES receptora y con mi EA. En caso contrario deberé entregar un documento en el que se manifiesten las razones que correspondan, y no podré participar en ninguna otra convocatoria gestionada por la DGECI.
11. Realizar en la IES receptora el trámite para recibir la constancia oficial de las calificaciones obtenidas y entregar una copia de ésta a mi EA y a la DGECI.
12. Al finalizar mi movilidad, elaborar un informe de impactos académicos y personales y entregarlo a la DGECI.
13. Al concluir la movilidad, realizar el trámite de revalidación de asignaturas (al menos 3) en mi EA y enviar a la DGECI una copia de mi historial académico actualizado con la revalidación correspondiente
14. He de considerar que, si no se cuenta con las condiciones necesarias para llevar a cabo la movilidad en los términos en los que se tiene prevista, mi participación en el programa de movilidad será cancelada y deberé realizar la devolución del monto total de la beca económica que, en su caso, se me haya otorgado.
15. Informar por escrito a mi EA y a la DGECI, en caso de **renunciar** a mi participación en el programa de movilidad y realizar la devolución del monto total de beca económica que, en su caso, se me haya otorgado. **El abandono del proceso será considerado como renuncia.**
16. Informar por escrito a mi EA y a la DGECI, en caso de considerar **suspender** la movilidad anticipadamente y esperar a que las autoridades universitarias evalúen el caso conjuntamente y me indiquen si la suspensión es procedente. Si de manera unilateral decido regresar anticipadamente, quedo sujeto a las indicaciones de carácter académico y en su caso, a las relacionadas con la beca económica que se determinen.
17. Atender las acciones y trámites relacionados con el seguimiento de mi movilidad hasta por 5 años y participar en las actividades de difusión, acompañamiento y voluntariado que la DGECI me solicite.

---

Firma