

Cronograma de actividades



Universidad Nacional Autónoma de México Dirección General de Cooperación e Internacionalización



- EJEMPLO DE CRONOGRAMA -

Nombre del Proyecto: Fortalecer la difusión de las actividades académicas de la (nombre de la instancia receptora).

Nombre de las Actividades:

1. Elaboración de materiales impresos de difusión (trípticos, posters, otros)
2. Elaboración de materiales de difusión en medios electrónicos (Facebook, Instagram, Twitter, página web de la instancia, otros.)

Cronograma de actividades

Tarea / mes	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Observaciones
Actividad 1 - Elaboración de materiales impresos de difusión (trípticos, posters, otros)							
Recopilación y tratamiento de imágenes							Se solicitará al participante asistir a diversos puntos de la institución para tomar fotografías
Elaboración y presentación de bocetos con imágenes e información							El participante deberá crear los materiales, incluyendo información de interés y relevancia para el público objetivo
Elaboración masiva del material impreso							
Actividad 2 - Elaboración de materiales de difusión en medios electrónicos (Facebook, Instagram, Twitter, página web de la instancia, otros.)							
Elaboración de preguntas para entrevistas o temas a desarrollar							Se solicitará realizar la lista de preguntas o temas a desarrollar por los entrevistados
Selección de candidatos para aplicar entrevistas							Se solicitará hacer una evaluación de los potenciales candidatos a entrevistar
Recopilación de cartas de consentimiento y aplicación de entrevistas o grabación de temas a desarrollar (video)							Se concertarán las citas y elaborarán las entrevistas. Se solicitará la firma de las cartas de consentimiento de los participantes para la difusión de la imagen e información